

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Независимый учебный центр «КАДРЫ»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Общего собрания работников  
№1 от «08» февраля 2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета обучающихся  
№1 от «08» февраля 2018г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО «Независимый  
учебный центр «КАДРЫ»



Седых С.В.  
«08» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Независимый учебный центр «КАДРЫ»  
(ЧОУ ДПО НУЦ «КАДРЫ»)**

г. Самара

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок создания организации работы принятие и исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) в ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ ст.45, Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, из равного числа представителей образовательного процесса: представителей организации, заключающей договор на обучение, обучающихся и представителей работников Учреждения.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

2.4. Срок полномочий Комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до её разрешения.

2.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. два настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

## 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2. Комиссия принимает решения не позднее 2 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

3.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов присутствующих на заседании Комиссии.

3.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем

3.5. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.6. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок и в каком-либо утверждении не нуждается.

3.10. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся 3 года в Учреждении

#### 4. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

4.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом (распоряжением) директора Учреждения.