

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Независимый учебный центр «КАДРЫ»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
№1 от «08» февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО «Независимый  
учебный центр «КАДРЫ»

Седых С.В.  
«08» февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ  
в Частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Независимый учебный центр «КАДРЫ»  
(ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ»)**

г. Самара

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок по разработке и утверждению образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и общеобразовательных программ. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной директором Учреждения, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с потребностями клиента.

1.4. Содержание реализуемой образовательной программы может дополняться и корректироваться на основе требований и предложений конкретного заказчика.

1.5. Образовательные программы разрабатываются педагогическим составом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно — правовыми актами РФ.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ может быть применена модульная форма представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## 2. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Образовательная программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Общее положение
  - Цель реализации программы
  - Планируемые результаты обучения
- Учебный план

- Организационно — педагогические условия
  - Трудоемкость обучения
  - Формы обучения
  - Категория слушателей
  - Форма и режим занятий
  - Срок обучения
  - Календарный график учебного процесса
  - Формы контроля
  - Требования к педагогическим кадрам
  - Материально — технические условия реализации программы
- Рабочая программа
- Оценочные средства
- Методические рекомендации для педагога и обучающегося
  - 2.1. Титульный лист (Приложение 1)
  - 2.2. Общее положение
    - 2.2.1. Цель реализации программы
    - 2.2.2. Планируемые результаты обучения - перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.
  - 2.3. Учебный план программы повышения квалификации (Приложение 2)
  - 2.4. Организационно — педагогические условия
    - 2.4.1. Трудоемкость обучения — указывается трудоемкость в академических часах за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.
  - 2.5. Формы обучения — указываются возможные формы обучения — очная, очно — заочная, с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.
  - 2.6. Категория слушателей — требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.
  - 2.7. Форма и режим занятий — указывается максимальная учебная нагрузка в часах при используемой форме обучения.
  - 2.8. Срок обучения — продолжительность программы в днях/неделях/месяцах, на основе календарного графика учебного процесса.

2.9. Календарный график учебного процесса.

2.10. Формы контроля - критерии оценки промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.11. Требования к педагогическим кадрам — указываются минимальные требования к педагогу дополнительного образования для проведения лекционных и практических занятий программы.

2.12. Материально — технические условия реализации программы — приводятся сведения об условиях проведения теоретических, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (Приложение 3).

2.13. Рабочая программа повышения квалификации для каждого раздела с тематическим планом (Приложение 4).

В программе отображается логическая последовательность освоения разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам, практикам.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

2.14. Оценочные средства — дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно — измерительных материалов (письменная или устная форма зачета). Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 2-х человек, системе зачтено/не зачтено).

2.15. Методические рекомендации для обучающегося:

- Раздаточные материалы для слушателей (в печатном или электронном виде);
- Учебные пособия;
- Электронные ресурсы и др.

### 3. СТРУКТУРА ПРОГРАММ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

3.1. Титульный лист.

3.2. Общее положение.

3.2.1. Цель реализации программы.

3.2.2. Планируемые результаты обучения — знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

3.3. Учебный план общеобразовательной программы.

3.4. Организационно — педагогические условия.

3.4.1. Календарный график учебного процесса - может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

3.4.2. Формы контроля.

3.4.3. Требования к педагогическим кадрам.

3.4.4. Материально — техническая база — сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий и иного оборудования.

3.5. Рабочая программа для каждого раздела с тематическим планом.

3.6. Методические рекомендации для педагога и обучающегося.

#### 4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Программа для размещения на сайте имеет свою структуру (Приложение 5):

4.1. Общая характеристика программы — краткая аннотация программы с описанием целей, знаний, умений, навыков, получаемых в процессе обучения.

4.2. Аудитория — уровень образования или квалификации, или опыт работы, необходимый для прохождения обучения.

4.3. Уровень предварительной подготовки для прохождения программы — минимальный набор знаний и умений

4.4. Продолжительность программы — трудоемкость программы в академических часах/днях, возможны вариации по потребности клиента.

4.5. Содержание программы — указывается краткое содержание программы, раздела программы с расшифровкой тем для каждого раздела.

#### 5. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Образовательные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и общеобразовательных программ разрабатываются преподавательским составом Учреждения.

5.2. Образовательные программы рассматриваются на заседании Педагогического совета.

5.3. Созданные образовательные программы утверждаются директором Учреждения.

5.4. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых технологий и практик, нормативных актов и документов и др.

5.5. Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 5.2.

Приложение 1. Титульный лист программы повышения квалификации

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Седых С.В.

«08» февраля 2018 г.

ПРИНЯТО

Протоколом № \_\_ заседания Педагогического совета

«08» февраля 2018 г.

**Дополнительная профессиональная программа повышения  
квалификации**

**«Название программы»**

Форма обучения: очная, очно — заочная

г. Самара

20\_\_ г.

Приложение 2.

### Учебный план

№	Наименование раздела/модуля	Количество часов			Форма аттестации
		всего	теория	практика	
1.	Раздел 1				
2.	Раздел 2				
3.	Итоговое занятие				
	Всего:				

**Материально — технические условия реализации программы**

Учреждение располагает необходимой материально — технической базой, включая современные аудитории, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальный аппарат.

Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Для организации учебного процесса используется:

Наименование аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория для занятий, 2 шт.	Лекции, практические занятия	Проектор, экран, доска, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебно – методическим печатным или электронным изданием по каждому курсу (в зависимости от программы).



**Рабочая программа «Название программы»**

Цель:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Перечень получаемых знаний

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Перечень получаемых умений

Контроль по данной программе не осуществляется.

**Тематический план**

№	Наименование модулей (разделов) программы	Всего, акад. часов	В том числе	
			теория	практика
1.	Тема 1			
2.	Тема 2			
3.	Тема 3			
4.	Тема 4			
5.	Тема 5			
6.	Итоговое занятие			
	Всего:			

**Содержание**

Тема 1. Название

- Расшифровка тем

Тема 2. Название

- Расшифровка тем

Тема 3. Название

- Расшифровка тем

Итоговое занятие

**Название программы**

**Цель обучения:**

**Аудитория:** необходимая квалификация для изучения программы

**Краткое описание:**

**Уровень предварительной подготовки:** необходимые навыки и умения

**Планируемые результаты:**

**Содержание курса:**

- теоретическое обучение
- практическое обучение (если предусмотрено программой)