

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Независимый учебный центр «КАДРЫ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО «Независимый  
учебный центр «КАДРЫ»

Седых С.В.

«08» февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании  
финансовых и материальных средств Частного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального образования  
«Независимый учебный центр «КАДРЫ»  
(ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ»)**

г. Самара

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее — Отчет) в ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации — в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

Отчетным периодом является финансовый год.

## 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- Бухгалтерский баланс
- Отчет о финансово — хозяйственной деятельности
- Оборотно – сальдовая ведомость

## 3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

3.1. Проект отчета не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.