

Устав частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Независимый учебный центр «КАДРЫ»  
Редакция 2018г.

Утверждено  
Решением №б/н  
Учредителя-Собственника  
от «08» февраля 2018г.



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Самарской области

# У С Т А В

## частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования « Независимый учебный центр «КАДРЫ»

Самарская область, город Самара



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Независимый учебный центр «КАДРЫ» (зарегистрированного на основании Решения о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принятого 01.11.2006г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области, запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14.11.2006г. за Основным государственным регистрационным номером 1066300014197), именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Деятельность Учреждения регламентируется

- Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - ФЗ от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
  - ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
  - ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997г №116-ФЗ;
  - Общими правилами промышленной безопасности для организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов (утв. Постановлением Госгортехнадзора РФ от 18.10.2002 № 61-А);
- и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области, законами, иными нормативными актами Самарской области в области образования.

1.3. Учреждение является Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, созданным для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

• Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Независимый учебный центр «КАДРЫ»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

• ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ»

1.5. Местом нахождения Учреждения является: 443080, Самарская область, г. Самара, ул. Революционная д.70.

1.6. По данному адресу размещается исполнительный орган - Директор.

1.7. Учредителем при создании Учреждения являлась: Гришина Людмила Петровна;

Учредителем - Собственником Учреждения является: Седых Светлана Вячеславовна.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, имеет печать с ее полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием необходимые для осуществления его деятельности, расчетный счет в банке и иных кредитных организациях. Право на осуществление деятельности возникает с момента получения свидетельства об аккредитации или лицензии.

Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем-Собственником Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

1.11. Отношения между Учредителем-Собственником и Учреждением регулируются настоящим Уставом и договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и социальной среды посредством реализации дополнительных программ и повышения квалификации для:

- специалистов по строительству эксплуатации и управлению зданиями и инженерным оборудованием;
- руководителей и специалистов по охране труда, специалистов ответственных лиц за организацию эксплуатации лифтов и платформ подъемных для инвалидов;
- специалистов предприятий, осуществляющих перевозку опасных грузов, специалистов ВКХ по безопасной транспортировке и применению хлора и аммиака;
- специалистов теплоэнергетического хозяйства, специалистов ответственных лиц за безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов систем газопотребления;
- специалистов по строительству, монтажу и эксплуатации опасных производственных объектов, специалистов ответственных за безопасную эксплуатацию паровых и водогрейных котлов;
- специалистов, ответственных лиц за грузоподъемные краны, краны-трубоукладчики и краны манипуляторы;
- специалистов, ответственных лиц за безопасную эксплуатацию сосудов работающих под давлением, специалистов, ответственных за безопасную эксплуатацию трубопроводов пара и горячей воды, по пожарной безопасности, электротехнического хозяйства;
- специалистов, осуществляющих перевозочную деятельность на автотранспорте, специалистов ответственных за исправное содержание и производство работ автогидроподъемниками (вышками);
- специалистов, ответственных за организацию эксплуатации и техобслуживания оборудованных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств;
- специалистов, ответственных лиц за безопасную эксплуатацию взрывоопасных объектов хранения и переработки растительного сырья;
- специалистов в области энергосбережения и энергетической эффективности, руководителей специалистов основам предпринимательской деятельности;
- специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском транспорте электротранспорте;
- менеджеров по персоналу, по охране труда;
- оказание помощь пострадавшим на производстве;
- работы на высоте;
- обслуживание пороховых инструментов;
- производство земляных работ;

- эксплуатация электросчетчиков, счетчиков холодной и горячей воды, газовых счетчиков, правила и приемы безопасной эксплуатации газированных промышленных печей и агрегатов, начальная компьютерная грамотность;

- и других специалистов.

2.1.2.совершенствование и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

2.1.3.получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

2.1.4.содействие развитию и внедрению в практику новых форм и методов бухгалтерского учета, принципов организации учета и экономического анализа, отвечающих требованиям современного уровня развития производства и управления.

2.2.Для достижения намеченных целей и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организует повышение квалификации специалистов в порядке, установленном законодательством;

- организует проведение обучения специалистов по программам дополнительного образования в порядке, установленном законодательством РФ;

- организует и осуществляет изучение, обобщение и распространение отечественного опыта по указанным направлениям;

- оказывает помощь в применении на практике новых нормативных актов регулирующих деятельность специалистов;

- содействует организации научно-исследовательских работ;

- распространяет информацию и дает разъяснения нормативных документов;

- осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий;

2.3.Деятельность осуществляется по следующим направлениям:

- образовательное (обучение всех категорий обучающихся);

- методическое (обеспечение содержания образования необходимым инструментарием).

- проведение обследований организаций на соответствие их состояния требованиям охраны труда и подготовка предложений по организации охраны труда;

- оказание организационно-методической помощи по обеспечению организаций нормативной документацией и разработка проектов распорядительных документов по охране труда, наличие которых носит обязательный характер;

- оказание консультационно-методической помощи при проведении расследований несчастных случаев на производстве;

- предоставление рекомендаций по проведению обследования состояния условий охраны труда в организациях.

2.4.В целях эффективного достижения поставленных задач Учреждение выполняет следующие функции:

- образовательную;

- информационную;

- консультационную.

### 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием.

3.2.Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры и контракты, приобретать имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом суде, арбитражном суде и третейском суде, осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.3.Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности этих средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель-Собственник.

05 МАР 2018

3.4. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

3.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами лишь постольку, поскольку эта деятельность служит достижению предмета деятельности, целей и задач Учреждения, закрепленных в настоящем Уставе. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Полученные средства направляются на осуществление уставных целей и задач

3.6. Учреждение обладает установленной законодательством автономией образовательного Учреждения, под которой понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, в осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом.

3.7. Учреждение несёт ответственность за:

- невыполнение функций отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и персонала (работников) Учреждения, находящихся на территории Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и персонала (работников) Учреждения;
- иные предусмотренные законодательством РФ действия.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований) и реализует следующие образовательные программы:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Обучение в Учреждении производится на русском языке.

4.2. Организация учебного процесса определяется Учреждением самостоятельно на основе учебных планов, образовательных программ, рабочих программ учебной дисциплины, нормативов и учебно-методических материалов.

4.3. Обучение в Учреждении проводится по:

- учебным планам и образовательным программам, применяемым в РФ в установленном законодательством порядке;
- по учебным планам и рабочим программам, разрабатываемым самим Учреждением на основе примерных (типовых) учебных планов и образовательных программ.

4.3.1. Учебный план - это организационно-методический документ Учреждения, определяющий сроки и порядок освоения обучающимися (слушателями) программы повышения квалификации специалистов и программы дополнительного образования по подготовке специалистов в порядке, установленном законодательством РФ.

Учебный план представляет собой план-график учебного процесса, в котором указываются:

- обязательные дисциплины;
- факультативные дисциплины;
- учебные практикумы;
- практические занятия;
- квалификационные работы;
- формы оценки знаний (экзамен, зачет) по каждой дисциплине;
- формы отчетности по практикумам, практическим и квалификационным работам;



- время, отводимое на все виды учебных занятий (общая трудоемкость, объем аудиторных занятий и время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося (слушателя));

- сводные данные по бюджету времени.

Форма учебного плана соответствует государственному образовательному стандарту, нормативным документам и утверждается Директором Учреждения.

4.3.2. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:

- общие сведения о дисциплине (наименование, объем, отчетность, текущий и итоговый контроль, его формы, и т.п.);

- цели и задачи дисциплины;

- содержание дисциплины, распределенное по разделам и темам;

- состав видов учебных занятий по дисциплине (лекций, семинаров, домашних заданий и т.п.) с указанием времени отводимого на проведение аудиторных занятий и выполнение самостоятельной работы;

- методические рекомендации по изучению дисциплины;

- информационно-методическое обеспечение дисциплины (основная и дополнительная учебная литература и т.п.), включая сведения об использовании современных информационных технологий.

4.4. Обучение производится как в дневное, так и в вечернее время, как с отрывом, так и без отрыва от производства. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с программами обучения и повышения квалификации и составляет от 7 (семи) до 180 (ста восьмидесяти) дней. Обучение составляет не более 12 (двенадцати) часов в неделю, продолжительность академического часа составляет 45 (сорок пять) минут. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.5. Обучение проводится в группах, которые формируются по изучаемым дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении проводится в форме

- дистанционного обучения;

- лекций;

- семинарских занятий;

- практикумов;

- консультаций;

- практических занятий.

Обучение проводится в специально оборудованных кабинетах.

4.7. Обучение завершается экзаменами или другими формами (зачет либо не зачет) аттестации, предусмотренными учебным планом.

4.8. Квалификационный экзамен принимает Экзаменатор или Экзаменационная комиссия в составе не менее 3 (трех) человек.

4.9. Квалификационный экзамен для группы претендентов на получение квалификационного аттестата проводится в один этап:

- Экзамен

Экзамен проходит в письменно - устной форме. Оценка знаний обучающихся Учреждения производится в баллах:

- ✓ неудовлетворительно (два балла);

- ✓ удовлетворительно (три балла);

- ✓ хорошо (четыре балла);

- ✓ отлично (пять баллов)

4.10. По результатам проведения Квалификационного экзамена Экзаменатор (Экзаменационная комиссия) выносит положительное или отрицательное решение, которое оформляется протоколом за подписью Экзаменатора (Председателя и всех её членов).

4.11. Лицам, окончившим полный курс обучения и в предусмотренных Программами случаях, успешно сдавшим экзамены или прошедшим другую аттестацию, выдается документ установленного образца.

4.12. Перечень плановой и отчетной документации определяется Учреждением самостоятельно и утверждается Директором Учреждения.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ,



## ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), достигшие 18 (восемнадцать) лет и персонал (работники) Учреждения.

К обучающимся Учреждения относятся слушатели. Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, имеют статус слушателя.

Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения, заключившие с учреждением договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения регламентируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.3. Прием обучающихся (слушателей) в Учреждение производится:

- по заявлениям физических лиц;
- по заявлениям юридических лиц.

Необходимым условием при поступлении является наличие у физических лиц документов, подтверждающих соответствующий стаж и уровень образования.

5.4. При наборе обучающихся (слушателей), учреждение знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса Учреждения.

5.5. Между Учреждением и обучающимся либо его финансовым гарантом (спонсором) заключается договор о взаимоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор подписывается обеими сторонами, каждой стороне предоставляется 1 (один) экземпляр. Форма договора утверждается Учредителем.

5.6. Обучение в Учреждении платное. В объявленную стоимость обучения не включается стоимость учебных пособий, дополнительных образовательных услуг.

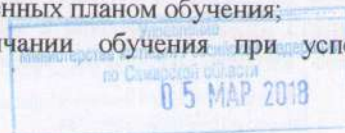
Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты. Стоимость обучения и льготы устанавливаются Директором Учреждения.

5.7. Обучающиеся (слушатели) в Учреждении обязаны:

- осваивать основную образовательную программу;
- посещать, в соответствии с расписанием, все аудиторные занятия, предусмотренные учебным планом;
- выполнять в установленные сроки полученные задания, предусмотренные учебным планом и учебными программами;
- являться на зачеты и экзамены в дни, установленные расписаниями зачетов и экзаменов;
- соблюдать основные положения Устава Учреждения и распоряжения администрации;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- беречь имущество Учреждения;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.8. Обучающиеся (слушатели) в Учреждении, наряду с правами закрепленными в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», имеют право:

- на получение дополнительного образования и повышение их квалификации в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном



прохождении любой формы аттестации.

- осваивать помимо учебных дисциплин по выбранной программе любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в учреждении;
- пользоваться библиотеками, информационными фондами;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- на участие в управлении деятельности учреждения путем присутствия на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса.

5.9. Обучающиеся (слушатели) в Учреждении могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- по приказу Директора Учреждения, в случаях:
  - неоплаты обучения в установленный договором срок;
  - систематических пропусков занятий;
  - однократного грубого нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка и противоправного поведения.

В этом случае Учреждение предупреждает обучающегося о возможном исключении из Учреждения посредством направления по почте Уведомления о предстоящем исключении из Учреждения в случае:

- не устранения задолженности по оплате перед Учреждением в течении 10 (десяти) дней с момента получения Уведомления;
- продолжения пропусков занятий в период 14(четырнадцать) календарных дней с момента получения Уведомления;

5.10. Персонал (работники) Учреждения состоит из:

5.10.1. Административно-управленческого персонала (работников);

5.10.2. Преподавательского состава, который комплектуется на конкурсной основе из:

- лиц имеющих высшее образование;
- лиц имеющих соответствующую ученую степень;
- аудиторов, имеющих стаж работы более 7 лет.

В Учреждении могут быть введены иные категории персонала (работников).

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители Федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, которых определяется в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- указанные в п.5.12. настоящего Устава;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения;
- лишенные решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока в течение этого срока.

5.12. Трудовые отношения Учреждения и персонала (работников) Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и



несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение особо тяжких из числа преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение иных преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности,

а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении указанных преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям.

5.13. Прием персонала (работников) Учреждения осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, медицинскую книжку;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Процедура прекращения трудового договора регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогического сотрудника до истечения срока трудового договора производится, помимо определенных трудовым законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- повторное, в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием или личностью обучающегося (слушателя).

5.15. Персонал (работники) Учреждения имеет право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- охрану труда в соответствии с трудовым законодательством;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- использование утвержденной программы обучения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методических и учебно-производственных программы;
- обжалование приказов и распоряжений администрации;
- уважение своей чести и достоинства.
- социальные гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, имеющие соответствующую ученую степень имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.16. Персонал (работники) Учреждения обязан:



• выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

Конкретные обязанности персонала (работников) Учреждения определяются Должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей персонал (работник) учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. За успехи в учебной, методической, консультационной и иной деятельности для персонала (работников) Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и положением о премировании устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель (собственник) - высший орган управления;
- Директор - исполнительный орган;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Ревизионная комиссия.

6.3. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно высший орган управления - Учредитель-собственник Учреждения.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя-собственника относятся:

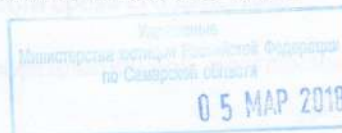
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- внесение изменений и дополнений в Устав или утверждение новой редакции Устава;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положения о филиале и представительств Учреждения;
- образование исполнительных органов Учреждения, досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация Учреждения;
- ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов;
- утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности;
- утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Учреждения;
- избрание и назначение членов Ревизионной комиссии;
- участие в других организациях;
- решение иных вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учреждения законодательством РФ.

К компетенции Учредителя-собственника могут быть отнесены принятие решений по другим вопросам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящего Устава. Перечень вопросов исключительной компетенции высшего органа управления, не может быть уменьшен, но может быть расширен. Решения высшего органа управления оформляются в письменной форме.

6.5. Непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором.

6.6. Директор назначается Учредителем-собственником, подотчетен и отчитывается перед ним не реже одного раза в год:

- о положении дел в Учреждении;
- о выполнении решений Учредителя-Собственника;



а также по другим вопросам.

6.7. Деятельность Директора Учреждения осуществляется в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Уставом Общества.

6.8. Срок полномочий Директора Учреждения – 5 (пять) лет.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы как в Российской Федерации, так и за ее пределами. Директор Учреждения назначается Учредителем – Собственником и имеет следующую компетенцию:

- решает все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания Учредителя-Собственника;
- утверждение формы договора, заключаемого Учреждением с обучающимися (слушателями);
- утверждение формы учебного плана;
- утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Учреждения;
- утверждение перечня плановой и отчетной документации;
- установление стоимости обучения и льгот по оплате;
- рассмотрение вопросов, предложенных Учредителем-Собственником Учреждения относящихся к компетенции исполнительного органа Учреждения в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения;

- руководит административно-хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;
- совершает сделки от имени Учреждения и распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает надлежащее хранение документов Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов управления Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя-Собственника;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю-Собственнику;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом к компетенции Учредителя-Собственника Учреждения и отнесенные к его ведению решениями Учредителя-Собственника.

Решение Директора Учреждения, принимаемое им единолично, оформляется в письменной форме и вступает в силу с момента его принятия. Условия деятельности директора Учреждения устанавливаются настоящим Уставом, договором, заключенным между ним и Учреждением.

6.9. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Заседание общего собрания работников правомочно при присутствии более половины работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях общего числа работников.

К компетенции общего собрания работников относится:

- участие в разработке и составлении локальных актов Учреждения;
- иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Учреждения, директора Учреждения и педагогического совета.

6.10. В состав педагогического совета входят педагогические работники по должности, занятые в образовательной деятельности. Членство в педагогическом совете является обязательным и возникает с момента заключения трудового договора и прекращается по окончании срока его действия.

Педагогический совет:

- рассматривает и принимает решение об утверждении образовательной программы, учебного

плана, включающего компонент образовательного учреждения, рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, кружков, имеющих экспертное заключение, годового календарного учебного графика, расписания занятий;

- принимает решение о выборе учебников из утвержденных к использованию в образовательном процессе;
- принимает решение о выборе системы оценивания обучающихся, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации;
- принимает решение о выборе системы оценивания обучающихся, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации;
- принимает решение и выносит на утверждение положения, регламентирующие организацию учебно – воспитательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно при присутствии на нем более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях общего числа педагогических работников.

## 7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, а также оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

Средства Учредителя-Собственника переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель-Собственник вправе, переуступить, а так же отчуждать средства находящиеся в оперативном управлении Учреждения третьим лицам, без согласия Учреждения.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем-Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

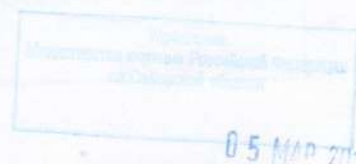
- материальные и финансовые средства Учредителя-Собственника;
- оплата за образовательные услуги;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- средства поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- иные законные источники.

7.4. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

7.5. Учреждение вправе пользоваться временной финансовой помощью других лиц, банковскими кредитами и нести ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

## 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



8.2. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Решением Учредителя.

8.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

8.5. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизионная комиссия.

8.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, Решение Учредителя-Собственника о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы (локальные акты) утвержденные Учредителем-Собственником и Дирекцией;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя-Собственника, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.7. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.8.6. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа.

8.8. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия назначается высшим органом управления сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово - хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;

9.4. Не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет высшему органу управления.

9.5. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово - хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке предусмотренном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- Распоряжение;
- Приказ;
- Правила внутреннего распорядка;
- Учебный план;
- Рабочая программа;



- Инструкции;
- Регламенты;

и другие разрабатываемые и утверждаемые Учреждением документы.

10.4. Решение о разработке локального нормативного акта принимает Директор Учреждения.

10.5. Локальный нормативный акт утверждается Директором Учреждения и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или персонала (работников) Учреждения по сравнению с установленным с законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. В Учреждении создаются условия для ознакомления всего персонала (работников) и обучающихся с настоящим Уставом.

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРИНЯТИЕ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА.

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав и принятие новой редакции Устава осуществляются по решению Учредителя-Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## 12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя-Собственника. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

12.2. При реорганизации Учреждения его устав и лицензия утрачивают силу. Права и обязанности переходят к его правопреемникам.

12.3. Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

12.4. Ликвидация Учреждения, осуществляются по решению Учредителя-Собственника либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.5. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) которая представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс.

Денегные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели развития образования.

12.6. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется Учредителю-Собственнику на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы учреждения отправляются в архив. Полученное в безвозмездное пользование или арендуемое Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившее свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 19 листов (ов)

Начальник \_\_\_\_\_

Специалист Отдела регистрации \_\_\_\_\_

Д.М. Сержантов

*Сержантов*



Прошито, пронумеровано \_\_\_\_\_

19

листов

*Седых*  
Седых Светлана Вячеславовна

