

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Независимый учебный центр «КАДРЫ»**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол общего Собрания  
работников  
№1 от «28» марта 2022г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО «Независимый  
учебный центр «КАДРЫ»



Седых С.В.  
«22» марта 2022 г.

**Отчет  
о результатах самообследования  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Независимый учебный центр «КАДРЫ»  
(ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ»)  
за 2021 год**

г. Самара

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Отчет о результатах самообследования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Независимый учебный центр «КАДРЫ» (далее — Учреждение) составлен по состоянию на 28 марта 2022 г.

1.2. Самообследование осуществлялось в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей — самообследованию, — устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Учреждения, учебные планы, образовательные программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

1.6. Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности Учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании Учреждения.

1.7. Состав Комиссии, ответственной за проведение самообследования в Учреждении:

Председатель комиссии — директор Седых С.В.

Члены комиссии: Рогожина Л.А. — заместитель директора по экономике и финансам, Хисамутдинова Е.А. — инженер по подготовке кадров.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные сведения об Учреждении приведены в таблице:

|  |   |
|--|---|
| <b>Полное наименование организации</b> | Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Независимый учебный центр «КАДРЫ» |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Краткое наименование организации</b>           | ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ»   |
| <b>Должность, Ф.И.О. руководителя организации</b> | Директор – Седых Светлана Вячеславовна   |
| <b>Юридический адрес</b>                          | 443080, г. Самара, ул. Революционная, 70   |
| <b>Почтовый и фактический адрес</b>               | 443080, г. Самара, ул. Революционная, 70, литер 2, офис 310  |
| <b>ИНН</b>  | 6311092580   |
| <b>КПП</b>  | 631601001  |
| <b>ОГРН</b>                                       | 1066300014197  |
| <b>ОКПО</b>                                       | 99386526   |
| <b>ОКТМО</b>                                      | 36701330   |
| <b>ОКВЭД</b>                                      | 80.22.1  |
| <b>Адрес электронной почты</b>                    | centr_kadri@mail.ru  |
| <b>Тел./факс</b>                                  | 8(846)201-25-32 секретарь, бухгалтерия;<br>201-24-73, 201-24-56 учебная часть, директор  |
| <b>Лицензия</b>                                   | лицензия Министерства образования и науки Самарской области на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования<br>Серия 63Л01 №0001158 регистрационный № 5634<br>от 27 апреля 2015 года (бессрочно) |
| <b>Дата создания компании</b>                     | 14.11.2006 г.  |

2.2. Учреждение создано в форме частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования и является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Создано для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

2.3. К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Устав;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего распорядка для работников;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в рамках ДПО;

- Положение об организации образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ»;
- Положение о платных образовательных услугах ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о самообследовании;
- Программа развития ЧОУ ДПО «Независимый учебный центр «КАДРЫ» на 2021-2022г.;
- Положение о порядке контроля успеваемости;
- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы директора Учреждения
- Распоряжение;
- Приказ;
- Правила внутреннего распорядка;
- Учебный план;
- Рабочая программа;
- Инструкции;
- Регламенты;
- Другие документы.

2.4. Документальная база, регламентирующая деятельность Учреждения, разработана в соответствии с требованиями законодательства РФ и утверждена в установленном порядке.

### 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, имеет печать с ее полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием необходимые для осуществления его деятельности, расчетный счет в банке и иных кредитных организациях. Право на осуществление деятельности возникает с момента получения свидетельства об аккредитации или лицензии. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

Учреждение не преследует цели получения прибыли, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами лишь постольку, поскольку эта деятельность служит достижению

предмета деятельности, целей и задач Учреждения, закрепленных в настоящем Уставе. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Полученные средства направляются на осуществление уставных целей и задач.

3.2. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.4. Органами управления Учреждением являются: Учредитель Учреждения (собственник), Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, ревизионная комиссия.

3.5. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель — высший орган управления.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган — Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

3.7. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, ревизионная комиссия.

3.8. Компетенции Общего собрания работников, Педагогического совета, ревизионной комиссии и директора Учреждения, разработаны и юридически закреплены уставом.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Занятия ведутся на русском языке.

4.2. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.3. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

4.4. Организация учебного процесса регламентируется образовательными программами, учебным планом, расписанием и режимом занятий обучающихся.

4.5. Обучение производится как в дневное, так и в вечернее время, как с отрывом, так и без отрыва от производства. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с программами обучения и повышения квалификации и составляет от 7 (семи) до 180 (ста восьмидесяти) дней. Обучение составляет не более 12 (двенадцати) часов в неделю, продолжительность академического часа составляет 45 (сорок пять) минут. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.6. Занятия проходят с 9 часов 00 минут до 15 часов 35 минут с перерывом на. Учебными днями являются понедельник — пятница. В праздничные дни занятия не проводятся. По выходным дням занятия проводятся по согласованию с Заказчиком.

4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

4.8. Продолжительность учебного дня для каждой группы обучающихся составляет не более 8 академических часов.

4.9. Численность обучающихся в группах 3-30 человек.

4.10. Формирование учебных групп производится по заявкам организаций и заявлений физических лиц в течение текущего года. Занятия в учебных группах начинаются по мере комплектования групп. Прием в Учреждение осуществляется на основании приказов о зачислении обучающихся, договоров об оказании платных образовательных услуг.

## 5. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО, УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

### 5.1. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс осуществляют штатные преподаватели и преподаватели, работающих на условиях договоров возмездного оказания услуг.

Среднесписочная численность работников составляет 8 человек.

В Учреждении предусмотрены следующие должности:

- директор;
- заместитель директора по экономике и финансам;
- преподаватель;
- инженер по подготовке кадров;
- секретарь-лаборант;
- завхоз.

Средний возраст штатных педагогических работников — 47 лет.

Высшее образование имеет 100% преподавательского состава.

Все привлекаемые преподаватели имеют необходимую квалификацию и большой опыт практической деятельности, соответствующей преподаваемым направлениям.

### 5.2. Учебно – методическое, информационное обеспечение, материально – техническая база

Для оказания образовательных услуг Учреждение располагает на правах субаренды помещениями общей площадью 138,5 кв.м, которые согласно санитарно-эпидемиологическому заключению №63.СЦ.04.000.М.000303.03.19 от 11 марта 2019 и заключению серия 6С № 000142 о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 19.03.2019 соответствуют установленным требованиям.

В составе используемых помещений имеются:

- Классы для проведения занятий
- Административные помещения.

Аудиторный фонд Учреждения состоит из 2 классов.

При проведении занятий используются электронные версии учебных пособий и лабораторных работ. Каждый обучающийся получает персональный учебно - методический комплект, состоящий из учебного пособия (в печатном и/или электронном виде), а также необходимые для процесса обучения канцтовары.

На всех авторизованных курсах обучающийся получает учебные пособия фирм – разработчиков программных продуктов на русском языке. 60% методических пособий разработано преподавателями учреждения.

В Учреждении работает единая информационная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлены последние версии программного обеспечения: Windows 7, Windows 7 Service Pack 1, приложения Microsoft Office 2010: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft OneNote, Microsoft PowerPoint; программное обеспечение соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

Административный офис эстетично оформлен, оснащен компьютерами и необходимой офисной техникой, высокоскоростным выходом в Интернет. На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение Windows, Microsoft Office, антивирусные программы, иные необходимые программы.

Во всех классах и офисе приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов соответствует современным требованиям.

Во всех помещениях Учреждения ежедневно проводится уборка

## 6. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ.

6.1. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по программам, которые включают:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

6.2. Содержание образовательного процесса определяется на основе образовательных программ, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей организаций-заказчиков образовательных услуг.

6.3. Образовательные программы Учреждения соответствуют существующим законодательным и нормативно-правовым актам и имеют практическую направленность.

6.4. Учреждение, в основном, оказывает образовательные услуги по заявкам организаций - работодателей обучающихся. Необходимость обучения работников данных организаций определяется требованиями соответствующих нормативных документов.

6.5. Качеству подготовки обучающихся уделяется внимание на всех этапах обучения. В начале устанавливается базовый уровень знаний, умений и навыков по избранному направлению обучения, в ходе обучения проверяется освоение программы.

6.6. В целях оценки качества образовательных услуг Учреждением постоянно проводится мониторинг образовательного процесса, а также опросы среди обучающихся и руководителей организаций-заказчиков образовательных услуг. Отрицательные отзывы о качестве образовательных услуг отсутствуют.

## 7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Основным источником финансирования Учреждения являются доходы от оказания платных образовательных услуг.

7.2. Доходы от деятельности Учреждения направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материальной базы Учреждения.

7.3. Финансовая деятельность Учебного центра соответствует требованиям нормативных документов.

## 8 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Анализ организационно — правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно — распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу Учреждения.

8.2. Структура Учреждения и система управления им соответствует нормативным требованиям. Организация динамично развивается.

8.3. Структура и содержание образовательных программ, реализуемых в Учреждении, соответствуют действующим нормам и требованиям.

8.4. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для обучения.

8.5. Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно — методическими материалами, представленными в бумажном и электронном виде.

8.6. Материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяет требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

8.7. Проводимый анализ результатов анкетирования обучающихся показывает востребованность реализуемых учебных программ.

8.8. Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки обучающихся, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям действующего законодательства.

Рекомендации:

- Активизировать развитие системы дистанционного обучения с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей;
- Рассмотреть возможность расширения арсенала материально-технических средств обучения, приобретения необходимого оборудования;
- Организовать повышение квалификации преподавателей.

### 8. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

| № п/п    | Показатели  | Единица измерения |
|----------|---|-------------------|
| <b>1</b> | <b>Образовательная деятельность</b>   |                   |
| 1.1      | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в | 2.899/100%        |



|          |  |                 |
|----------|--|-----------------|
|          | образовательной организации  |                 |
| 1.2      | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | -               |
| 1.3      | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период                            | -               |
| 1.4      | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:  | 122 единицы     |
| 1.4.1    | Программ повышения квалификации  | 30 единиц       |
| 1.4.2    | Программ профессиональной переподготовки   | 92 единицы      |
| 1.5      | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период   | 23 единицы      |
| 1.5.1    | Программ повышения квалификации  | 12 единиц       |
| 1.5.2    | Программ профессиональной переподготовки   | 11              |
| 1.6      | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ                              | 100%            |
| 1.7      | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ  | -               |
| 1.8      | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации                        | -               |
| 1.9      | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации                        | -               |
| 1.10     | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:                          | -               |
| 1.10.1   | Высшая   | -               |
| 1.10.2   | Первая   | -               |
| 1.11     | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования   | 47 лет          |
| 1.12     | Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ  | -               |
| <b>2</b> | <b>Финансово-экономическая деятельность</b>  |                 |
| 2.1      | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)  | 4776,5 тыс.руб. |
| 2.2      | Доходы образовательной организации по всем видам   | 1194,1 тыс.руб. |

|       |  |                 |
|-------|--|-----------------|
|       | финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника  |                 |
| 2.3   | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника  | 1194,1 тыс.руб. |
| 3     | <b>Инфраструктура</b>  |                 |
| 3.1   | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:  | 4,53 кв.м       |
| 3.1.1 | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности   | -               |
| 3.1.2 | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления  | -               |
| 3.1.3 | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование  | 4,53 кв.м       |
| 3.2   | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя | -               |
| 3.3   | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)  | -               |
| 3.4   | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях  | -               |